



## Delega per il ritiro del materiale documentario

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_  
domiciliato a \_\_\_\_\_  
titolare della tessera d'iscrizione n \_\_\_\_\_, consapevole degli obblighi degli utenti  
esplicitati nella Carta dei servizi della Biblioteca San Giorgio inclusi quelli derivanti dalla mancata  
puntualità della restituzione dei documenti\*

### delega

in via temporanea per il periodo \_\_\_\_\_

in via permanente

il/la Sig./a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_  
domiciliato a \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_  
documento d'identità tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
al ritiro, per suo conto, del materiale documentario richiesto in prestito alla Biblioteca San Giorgio.

Allega la fotocopia del documento d'identità del delegante

\_\_\_\_\_  
Firma del delegante

\_\_\_\_\_  
Firma del delegato

Pistoia, li \_\_\_\_\_