



Delega per l'iscrizione alla biblioteca e per il ritiro dei materiali documentari

Il sottoscritto _____, nato/a _____
a _____ (Prov. _____), il _____
residente a _____,
in _____ n. _____
domiciliato a _____,
in _____ n. _____
recapito tel _____, cell. _____
indirizzo email _____
titolo di studio _____ professione _____
titolare del documento: tipo _____ n. _____
consapevole degli obblighi degli utenti esplicitati nella Carta dei servizi della Biblioteca San Giorgio
inclusi quelli derivanti dalla mancata puntualità della restituzione dei documenti*

delega

il/la Sig./a _____ nato/a a _____
il _____, residente a _____
in _____
domiciliato a _____
in _____
documento d'identità tipo _____ n. _____
all'iscrizione, per suo conto, al servizio di prestito della Biblioteca San Giorgio e al ritiro, per suo
conto,

in via temporanea per il periodo _____

in via permanente

del materiale documentario richiesto in prestito alla Biblioteca San Giorgio.

Allega la fotocopia del documento d'identità del delegante

Firma del delegante

Firma del delegato

Pistoia, li _____

*A partire dal 1 settembre 2010 saranno introdotte, a carico dei ritardatari, sanzioni amministrative approvate con deliberazione della Giunta Comunale.