



# COMUNE DI PISTOIA

## ESTRATTO DAL VERBALE DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione N. 11

Seduta del 10/02/2016

**Oggetto: DEFINIZIONE DEI LIVELLI MINIMI DI SERVIZIO DA GARANTIRE PRESSO LE ISTITUZIONI CULTURALI DEL COMUNE DI PISTOIA IN OCCASIONE DI SCIOPERO DEL PERSONALE.-**

L'anno **Duemilasedici** il giorno **dieci** del mese di **Febbraio** alle ore **18:05** nel Palazzo Comunale e nella sala delle proprie sedute, si e' riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti i Signori :

Qualifica	Componente	Presente
Sindaco	BERTINELLI SAMUELE	S
Vice Sindaco	BELLITI DANIELA	S
Assessore	PALAGI GIULIANO	S
Assessore	TUCI MARIO	S
Assessore	BECHERI ELENA	S
Assessore	NUTI TINA	S

**Totale: Presenti n. 6**

**Assenti n. 0**

Partecipa il Segretario Generale del Comune, Dr. **PANCARI RAFFAELE**

Il Presidente **BERTINELLI SAMUELE** da' atto che il numero dei presenti e' quello richiesto dalla legge per poter validamente deliberare.



## COMUNE DI PISTOIA

### LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione dell'Assessore Elena Becheri in merito all'argomento in oggetto;

“Richiamata la Legge n. 182 del 12 novembre 2015 (pubblicata sulla “Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana”, Serie Generale, n. 269 del 18-11-2015), nella quale si provvedeva a convertire in via definitiva il Decreto Legge n. 146 del 20 settembre 2015 recante “Misure urgenti per la fruizione del patrimonio storico e artistico della Nazione” (pubblicato in “Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana”, Serie generale, n. 219 del 21 settembre 2015);

Dato atto che all'art. 1 di tale legge si stabiliscono modifiche alla Legge n. 146 del 12 giugno 1990, recante “Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della Commissione di garanzia dell'attuazione della legge”;

Dato atto che, in particolare, con tale legge si riconosce il carattere di “servizio pubblico essenziale” ai musei e agli altri istituti e luoghi della cultura di cui al comma 3 dell'articolo 101 del *Codice dei beni culturali e del paesaggio* (Decreto legislativo n. 42 del 22 gennaio 2004), ovvero alle biblioteche e agli archivi;

Considerato che la Legge n. 146/1990 sopra richiamata, all'art. 2 comma 2 stabilisce quanto segue:

*“Le amministrazioni e le imprese erogatrici dei servizi, nel rispetto del diritto di sciopero e delle finalità indicate dal secondo comma dell'art. 1, ed in relazione alla natura del servizio ed alle esigenze della sicurezza, concordano, nei contratti collettivi o negli accordi di cui alla legge 29 marzo 1983, n. 93, nonché nei regolamenti di servizio, da emanarsi in base agli accordi con le rappresentanze sindacali aziendali o con gli organismi rappresentativi del personale, di cui all'art. 25 della medesima legge, sentite le organizzazioni degli utenti, le prestazioni indispensabili che sono tenute ad assicurare, nell'ambito dei servizi di cui all'art. 1, le modalità e le procedure di erogazione e le altre misure dirette a consentire gli adempimenti di cui al primo comma del presente articolo. Tali misure possono disporre l'astensione dallo sciopero di quote strettamente necessarie di lavoratori tenuti alle prestazioni ed indicare, in tal caso, le modalità per l'individuazione dei lavoratori interessati, ovvero possono disporre forme di erogazione periodica. Le amministrazioni e le imprese erogatrici di servizi di trasporto sono tenute a comunicare agli utenti, contestualmente alla pubblicazione degli orari dei servizi ordinari, l'elenco dei servizi che saranno garantiti comunque in caso di sciopero e i relativi orari come risultano definiti dagli accordi del presente comma”;*

Considerato pertanto che la novità legislativa rappresentata dall'inserimento delle biblioteche, degli archivi e dei musei tra i servizi pubblici essenziali, nelle more dell'opportuno recepimento in



## COMUNE DI PISTOIA

sede di contratti collettivi e accordi decentrati, possa essere immediatamente recepita in sede di regolamenti di servizio;

Dato atto che, alla luce del medesimo comma:

- sono stati sentiti i lavoratori dipendenti del Comune che operano presso le due biblioteche e presso l'archivio storico comunale;
- sono state sentite le rappresentanze sindacali aziendali in un incontro svoltosi il 10 dicembre 2015;
- sono state sentite, come organizzazioni degli utenti, le associazioni Amici della San Giorgio e Amici della Forteguerriana;

Dato atto, inoltre che l'apertura dei musei comunali è affidata, a seguito dell'espletamento di gara pubblica, a soggetti esterni che impiegano proprio personale dipendente;

Ritenuto, pertanto, di definire, alla luce delle consultazioni sopra menzionate, i seguenti livelli minimi di servizio in grado di garantire l'apertura al pubblico dei luoghi della cultura anche in caso di sciopero del personale:

- **Archivio storico comunale:** presenza di 1 operatore, nel rispetto dell'orario di apertura giornaliero (lunedì, mercoledì, venerdì 9.00-13.00; martedì e giovedì 9.00-13.00 e 15.00-17.00);
- **Biblioteca Forteguerriana:** presenza di 2 operatori, nel rispetto dell'orario di apertura giornaliero (lunedì, mercoledì, venerdì 9.00-13.30; martedì e giovedì 9.00-13.30 e 15.00-17.30), limitatamente all'accesso del pubblico alle sole sale del piano terreno. Un operatore sarà posizionato al banco d'ingresso, il secondo operatore effettuerà attività di supporto e sorveglianza nelle sale al piano terreno e, compatibilmente con lo svolgimento delle azioni di sorveglianza, potrà effettuare su richiesta degli utenti il ritiro di documentazione posizionata al piano superiore e la consegna per la consultazione nelle sale del piano terreno. Sono erogati i servizi di prestito e consultazione in sede. Sono esclusi dai servizi minimi le riproduzioni digitali e il prestito interbibliotecario;
- **Biblioteca San Giorgio:** presenza di 3 operatori, nel rispetto dell'orario di lavoro mattutino o pomeridiano svolto dal singolo operatore (dal lunedì al sabato 8.00-14.00 per il turno mattutino e 13.15-19.15 per il turno pomeridiano) con apertura del solo piano terreno durante il seguente orario di apertura al pubblico: lunedì 14-19, da martedì a sabato 9-19. Gli operatori si dispongono 1 al banco accoglienza, 1 al banco informazioni della Galleria Centrale e 1 in Sezione Ragazzi. Nel caso in cui siano previsti eventi culturali, visite guidate o altre iniziative (inaugurazioni, proiezioni, convegni, conferenze, etc.) tali eventi sono da intendersi rinviati ad altra data da concordare con i singoli organizzatori. Sono erogati i servizi di prestito e consultazione in sede (limitatamente alla documentazione localizzata al piano terreno), accesso a Internet, accesso alla caffetteria e bar. Non è erogato il servizio di prestito interbibliotecario.



## COMUNE DI PISTOIA

- **Musei comunali:** è assicurato l'orario di apertura mattutino (fino alle 13.00). Non sono assicurati il servizio di bookshop ed altri servizi collaterali

Considerato di dover stabilire una modalità specifica per individuare gli operatori dipendenti del Comune per i quali disporre l'astensione dallo sciopero, allo scopo di garantire tali livelli minimi di servizio;

Ritenuto che tale modalità debba essere individuata nella rotazione tra tutti gli operatori dipendenti del Comune addetti al front-office in organico alle singole istituzioni, nel rispetto dell'ordine alfabetico, fatte salve le situazioni nelle quali:

- prima dell'indizione dello sciopero abbiano fatto richiesta di congedo ordinario per il giorno in cui lo sciopero è stato programmato;
- stiano beneficiando di congedi straordinari per motivi documentati; in questi casi i nominativi degli operatori per i quali non è stata disposta l'astensione dallo sciopero per le suddette ragioni vengono reinseriti nella lista di rotazione immediatamente dopo il nominativo dell'ultimo operatore per il quale è stata disposta l'astensione;

Richiamata infine la delibera del 2 febbraio 2015, n. 15/26 della Commissione di Garanzia, in materia di "interpretazione sull'obbligo di comunicazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 146 del 1990 e successive modificazioni", nella quale si legge che le amministrazioni o le imprese erogatrici di servizi pubblici essenziali "sono tenute, in occasione di ogni sciopero, a rendere pubblici tempestivamente, attraverso l'inserimento sul proprio sito internet istituzionale, i dati numerici relativi al personale aderente allo sciopero in termini di percentuale rispetto al personale in servizio" e che "l'assolvimento di tale onere assorbe ogni ulteriore adempimento di comunicazione, già previsto dalla Commissione con delibera del 21 gennaio 1993";

Dato atto, infine, che alla predisposizione del presente provvedimento non hanno partecipato soggetti in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi".

Visto il parere di regolarità tecnica, rilasciato ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 267/2000, dal Dirigente del Servizio Educazione e Cultura, Dr. Giovanni Lozzi, allegato all'originale della presente deliberazione;

Visto il parere di regolarità contabile, rilasciato ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 267/2000, dal Responsabile del Servizio Finanziario e Patrimonio, allegato all'originale della presente deliberazione;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto di dover provvedere in ordine a tutto quanto sopra;

Preso atto della proposta formulata dal Dirigente competente;



## COMUNE DI PISTOIA

Ad unanimità di voti dei presenti e partecipanti alla votazione;

DELIBERA

1) di dare atto che, con l'approvazione della legge n. 182 del 12 novembre 2015 le biblioteche, gli archivi ed i musei sono stati dichiarati servizi pubblici essenziali ai fini dell'applicazione del diritto di sciopero, ai sensi della Legge n. 146/1990;

2) di stabilire pertanto, nelle more dell'opportuno recepimento di tale nuova normativa, in sede di contratti collettivi e accordi decentrati, i livelli minimi di servizio da garantire per i seguenti istituti culturali gestiti direttamente o tramite soggetti esterni dal Comune di Pistoia:

- **Archivio storico comunale:** presenza di 1 operatore, nel rispetto dell'orario di apertura giornaliero (lunedì, mercoledì, venerdì 9.00-13.00; martedì e giovedì 9.00-13.00 e 15.00-17.00);
- **Biblioteca Forteguerriana:** presenza di 2 operatori, nel rispetto dell'orario di apertura giornaliero (lunedì, mercoledì, venerdì 9.00-13.30; martedì e giovedì 9.00-13.30 e 15.00-17.30), limitatamente all'accesso del pubblico alle sole sale del piano terreno. Un operatore sarà posizionato al banco d'ingresso, il secondo operatore effettuerà attività di supporto e sorveglianza nelle sale al piano terreno e, compatibilmente con lo svolgimento delle azioni di sorveglianza, potrà effettuare su richiesta degli utenti il ritiro di documentazione posizionata al piano superiore e la consegna per la consultazione nelle sale del piano terreno. Sono erogati i servizi di prestito e consultazione in sede. Sono esclusi dai servizi minimi le riproduzioni digitali e il prestito interbibliotecario;
- **Biblioteca San Giorgio:** presenza di 3 operatori, nel rispetto dell'orario di lavoro mattutino o pomeridiano svolto dal singolo operatore (dal lunedì al sabato 8.00-14.00 per il turno mattutino e 13.15-19.15 per il turno pomeridiano) con apertura del solo piano terreno durante il seguente orario di apertura al pubblico: lunedì 14-19, da martedì a sabato 9-19. Gli operatori si dispongono 1 al banco accoglienza, 1 al banco informazioni della Galleria Centrale e 1 in Sezione Ragazzi. Nel caso in cui siano previsti eventi culturali, visite guidate o altre iniziative (inaugurazioni, proiezioni, convegni, conferenze, etc.) tali eventi sono da intendersi rinviati ad altra data da concordare con i singoli organizzatori. Sono erogati i servizi di prestito locale e consultazione in sede (limitatamente alla documentazione localizzata al piano terreno), accesso a Internet, accesso alla caffetteria e bar. Non è erogato il servizio di prestito interbibliotecario;
- **Musei comunali:** è assicurato l'orario di apertura mattutino (fino alle 13.00). Non sono assicurati il servizio di bookshop ed altri servizi collaterali;



## COMUNE DI PISTOIA

- 3) di stabilire quale modalità specifica per individuare i dipendenti comunali interessati per i quali disporre l'astensione dallo sciopero, allo scopo di garantire tali livelli minimi di servizio, la modalità della rotazione di tutti gli operatori addetti al front-office in organico alle singole istituzioni, nel rispetto dell'ordine alfabetico, fatte salve le situazioni esplicitamente richiamate in narrativa;
- 4) di impegnare i responsabili delle unità operative interessate:
  - a) a rendere pubblici tempestivamente, in caso di sciopero, i dati numerici relativi al personale aderente allo sciopero in termini di percentuale rispetto al personale in servizio, comunicando tali dati al Servizio Personale, Informatica e Comunicazione ai fini della pubblicazione sul sito internet istituzionale;
  - b) a disporre che le informazioni relative a tali livelli minimi di servizio siano riportate nelle pagine dedicate ai servizi in oggetto sul sito web del Comune di Pistoia, nonché siano rese note al pubblico attraverso avvisi disposti all'interno degli edifici in luogo visibile;
- 5) di stabilire che le informazioni relative a tali livelli minimi di servizio saranno inserite all'interno della Carta dei Servizi vigente presso la Biblioteca San Giorgio con apposito atto di aggiornamento;
- 6) di trasmettere, a cura dell'U.O. "Musei", copia del presente provvedimento ai soggetti ai quali è affidata l'apertura dei Musei comunali;
- 7) di trasmettere copia della presente deliberazione ai responsabili preposti alle seguenti strutture per i provvedimenti connessi e conseguenti di attuazione:
  - Dr. Giovanni Lozzi - Dirigente Servizio Educazione e cultura
  - Dr. Stefano Tognozzi - Dirigente Servizio Personale, Comunicazione, Informatica e Decentramento
  - Dr. Franco Ancillotti - Dirigente Servizio Finanziario e Patrimonio
- 8) di comunicare la presente deliberazione ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.lgvo 18 Agosto 2000, n. 267.

Successivamente

La Giunta Comunale

Attesa l'urgenza di provvedere in merito al fine di procedere con tempestività agli adempimenti connessi con il presente atto;

Visto l'art. 134, 4 comma del D.lgvo 18 Agosto 2000, n. 267;

Ad unanimità di voti dei presenti e partecipanti alla votazione;

D I C H I A R A

La presente deliberazione immediatamente eseguibile.