



COMUNE DI PISTOIA

AVVISO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER LE ATTIVITÀ CULTURALI DA REALIZZARSI DA PARTE DEL COMUNE DI PISTOIA NEGLI ANNI 2017, 2018 e 2019

Il Dirigente del Servizio Educazione e cultura

Visto l'art. 19 del D.Lgs n. 50/2016 che disciplina i contratti di sponsorizzazione

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 07/05/2015 avente per oggetto: "Sponsorizzazioni di eventi e manifestazioni pubbliche - Approvazione indirizzi."

INFORMA

che con il presente avviso si ricercano sponsorizzazioni per gli eventi e le attività culturali che questo Comune prevede di realizzare nel corso degli anni 2017, 2018 e 2019.

Le attività culturali, ai fini del presente avviso, sono suddivise nei seguenti gruppi:

1. Attività ed eventi culturali (spettacoli, convegni, seminari, etc.)
2. Mostre ed attività museali
3. Attività bibliotecarie ed archivistiche
4. Servizi educativi

I rapporti di collaborazione con soggetti che intendono portare il proprio contributo alla buona riuscita delle iniziative promosse dal Comune senza ottenere in cambio alcun corrispettivo in termini di miglioramento dell'immagine o di agevolazioni fiscali non sono disciplinati dal presente avviso.

1. Soggetto promotore dell'iniziativa:

il Servizio Educazione e cultura in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di soggetto promotore.

2. Elementi dell'accordo di sponsorizzazione:

I rapporti tra il soggetto promotore e gli sponsor saranno disciplinati da un accordo di collaborazione, stipulato in base alla normativa vigente e finalizzato a realizzare, per l'Amministrazione, risparmi di spesa grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor).

3. Attività previste

I progetti e le attività previste, divise per gruppi, sono indicate nell'allegato A al presente avviso. Quando non specificato, le attività sono reiterate per tutti i tre anni in oggetto. Per ogni attività è indicato il costo presunto e, quindi, l'obiettivo di copertura tramite finanziamenti diretti o prestazione offerte da parte degli sponsor e l'importo minimo atteso derivante dalle sponsorizzazioni.

È possibile anche proporsi per la sponsorizzazione di eventi ed attività non comprese nell'allegato A ma che l'Amministrazione, anche in base ai calendari di eventi pubblicati sul proprio sito web istituzionale o su quello creato per Pistoia Capitale della cultura 2017 (Pistoia2017.it), ha in proposito di realizzare. In questo caso il o i soggetti interessati possono liberamente formulare un'offerta di sponsorizzazione. Qualora l'offerta ecceda il costo presunto dell'evento o attività, l'Amministrazione comunale inviterà il proponente a riformulare l'offerta.

4. Individuazione degli impegni generali dell'Amministrazione

Ai soggetti individuati come sponsor, l'Amministrazione garantisce, in linea generale: associazione del brand, logo/marchio/nome, dello sponsor a tutti i materiali di comunicazione previsti (manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie su siti web, giornali ed emittenti radio e televisive, etc.); visibilità nelle conferenze stampa; caratterizzazione, con il posizionamento di idoneo supporto pubblicitario (ad es. striscioni, cartelloni), nei luoghi dove si svolgeranno le attività e promosse e sostenute dagli sponsor selezionati e coinvolti. Ugualmente lo sponsor potrà pubblicizzare il rapporto di collaborazione instaurato attraverso i propri canali promozionali.

5. Obblighi degli sponsor

I soggetti selezionati come sponsor avranno come obbligazione, in linea generale, la corresponsione di un finanziamento a favore dell'Amministrazione assolvendo direttamente al pagamento di un importo fino alla concorrenza delle spese previste per ogni attività in luogo della medesima, ovvero, laddove possibile, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi necessari alla realizzazione delle attività di cui al presente avviso, da concordare con la stessa Amministrazione, ovvero una prestazione "mista".

6. Soggetti ai quali è rivolto l'avviso e configurazione delle proposte di sponsorizzazione

I soggetti ai quali è rivolto il presente avviso sono:

1. - Enti, associazioni, imprese ed altri soggetti che intendono promuovere la propria immagine attraverso il partenariato con l'Amministrazione, concorrendo nella realizzazione del programma delle attività di cui all'allegato A
2. - Imprese concessionarie pubblicitarie e/o di emittenti radiotelevisive
3. - Agenzie di intermediazione in genere.

Tali soggetti possono presentare proposte di sponsorizzazione che devono contenere i seguenti elementi:

- a) i dati relativi al proponente (settore di attività, sede ecc.);
- b) una breve illustrazione dell'attività, della sua dimensione economica, delle politiche di marketing;

c) la descrizione dell'ambito di attività in cui il proponente opera o con riferimento al quale intende partecipare al presente avviso;

d) il o i gruppi di attività per i quali si intende concorrere ed i progetti di ciascun gruppo per i quali si intende concorrere. E' ammessa la partecipazione di uno stesso soggetto ad uno o più progetti appartenenti anche a gruppi diversi.

e) l'entità economica della proposta di sponsorizzazione espressa in Euro oppure, qualora il corrispettivo reso dallo sponsor sia rappresentato da beni o servizi, il valore degli stessi, per ogni progetto e per ogni anno. L'offerta deve essere in aumento sull'importo del finanziamento minimo indicato nell'allegato A ("importo minimo atteso"). L'importo offerto dallo sponsor potrà essere corrisposto, a scelta dello sponsor, con una delle seguenti due modalità: a) versamento in un'unica soluzione al momento della stipula dell'accordo di collaborazione; b) versamento nelle seguenti due rate, previa costituzione della garanzia fideiussoria di cui all'art. 11: una prima rata del 50% alla data di firma dell'accordo; una seconda rata del restante 50% quarantacinque giorni prima dell'inizio dell'attività oggetto di sponsorizzazione.

7. Esclusioni

L'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale dell'Amministrazione. In particolare, il Comune si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione e di recedere dal contratto eventualmente sottoscritto qualora ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla propria immagine o alle proprie iniziative o reputi la sponsorizzazione inaccettabile o inopportuna per motivi di pubblico interesse.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni il cui contenuto pubblicitario abbia ad oggetto: :

- propaganda di natura politica, ideologica, sindacale o religiosa;
- promozione del consumo di tabacco, prodotti alcolici e superalcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, medicinali o cure mediche, giochi d'azzardo;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, discriminazione, odio o minaccia.

Inoltre, sono esclusi dai contratti di sponsorizzazione i soggetti che:

- abbiano in atto controversie giudiziarie con il Comune, compreso quelle per costituzione di parte civile in procedimenti penali;
- esercitano attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica;
- abbiano contratti di appalto in corso con l'amministrazione comunale, affidati direttamente;
- non dichiarano di rispettare i seguenti principi definiti dalla Risoluzione 2003/16 del 13 agosto 2003 della Sottocommissione delle Nazioni Unite sulla Promozione e Protezione dei Diritti Umani:
 - diritto di pari opportunità e al trattamento non discriminatorio;
 - diritto alla sicurezza e alla salute delle persone;
 - diritti dei lavoratori;

- rispetto degli assetti istituzionali, delle norme giuridiche e delle prassi amministrative, degli interessi pubblici, delle politiche sociali, economiche e culturali, della trasparenza e correttezza dei comportamenti imprenditoriali e pubblici;
- obblighi riguardanti la tutela dei consumatori;
- obblighi riguardanti la protezione dell'ambiente

8. Modalità di presentazione delle offerte

L'offerta, presentata in busta chiusa e sigillata deve contenere, in due separate buste chiuse e sigillate:

BUSTA A

1. Gli elementi di cui al precedente art. 6, lettere a, b, c (in specifico documento allegato e sottoscritto)
2. Copia del documento di identità della persona fisica o del legale rappresentante in caso di persona giuridica;
3. La garanzia fideiussoria in caso di finanziamento diretto in due rate
4. Le seguenti autocertificazioni (da sottoscrivere sull'allegato "Modello 1") attestanti:
 - di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art.80 D. Lgs. n. 50/2016 e in alcuna ulteriore condizione che impedisca di contrattare con la Pubblica Amministrazione
 - il rispetto delle condizioni di cui al precedente art 7 ("Esclusioni")
 - l'accettazione delle condizioni previste dall'avviso;
 - l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti il messaggio pubblicitario ed alle relative autorizzazioni;

BUSTA B

L'offerta – sottoscritta dal legale rappresentante o dalla persona fisica - articolata come previsto nel precedente art 6, lettere d, e, scritta in lettere e numeri. Non saranno tenute in considerazione offerte in diminuzione

9. Modalità di apertura delle offerte

L'Amministrazione comunale procederà, il **giorno 22 giugno 2017 alle ore 10.00 presso la sede del Servizio Educazione e cultura in via dei Pappagalli 29, Pistoia**, in seduta pubblica, all'ammissione delle proposte previa verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente con riferimento a quanto previsto dal presente avviso.

Esame delle proposte

Le proposte saranno esaminate da una Commissione appositamente la quale provvederà a stilare una graduatoria delle proposte pervenute, strutturata secondo l'ordine di grandezza economica delle offerte per ciascun progetto o attività.

Sulla base delle offerte, in denaro o sotto forma di prestazione di beni o servizi, verranno individuati i soggetti per la stipula degli accordi di collaborazione a fini di sponsorizzazione ed i gradi di visibilità accordabili.

Le proposte di sponsorizzazione pervenute oltre i termini di cui al presente avviso e, comunque, in tempo utile per essere valutate nell'arco temporale degli eventi considerati, saranno ordinate esclusivamente in base alla data di arrivo. In caso di parità, sarà valutata prioritariamente la proposta di importo economico più elevato.

In ogni caso, le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per l'Amministrazione ai fini della formalizzazione dell'accordo di collaborazione.

L'Amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi la convenienza, si riserva di conferire al miglior offerente, ove richiesto, la qualità di una eventuale posizione di mainsponsor per ogni lotto, oppure, se l'offerente si candida per tutti i lotti, di mainsponsor per tutte le attività culturali, eventualmente diverso per ogni anno, nel caso in cui altri soggetti intendessero partecipare con un contributo minore.

Le proposte ritenute idonee, ma non perfezionate con la stipula di accordi di collaborazione, saranno, comunque, tenute in considerazione per altre iniziative che verranno poste in essere dall'Amministrazione.

10. Formalizzazione del rapporto di sponsorizzazione

La formalizzazione del rapporto di sponsorizzazione con l'individuazione delle reciproche obbligazioni avverrà tramite successivo contratto o documento analogo a ciò finalizzato ai sensi del vigente Codice dei Contratti pubblici.

Nel caso in cui l'obiettivo di copertura atteso derivante dalle sponsorizzazioni di cui al precedente articolo 3 ("Costo previsto") non fosse raggiunto o anche per sopraggiunti motivi di ordine organizzativo o finanziario, l'Amministrazione si riserva la possibilità di non dar corso in tutto o in parte ai progetti per i quali è stata formulata la proposta di sponsorizzazione o di spostarla in altro periodo.

Gli elementi specifici del contratto inerente la sponsorizzazione saranno definiti tra sponsor e sponsore all'interno dell'accordo stesso.

Qualora lo sponsor abbia optato per il versamento dell'importo contrattuale in due rate, l'obbligazione relativa a detto versamento dovrà essere garantita a mezzo di costituzione, al momento della stipula dell'accordo, di una cauzione definitiva di importo pari al 50% del valore della sponsorizzazione. La cauzione definitiva dovrà avere validità dalla data di sottoscrizione dell'accordo fino a sei mesi oltre il termine previsto per il pagamento della seconda rata. La cauzione dovrà essere costituita con le modalità di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, che si richiamano integralmente.

11. Modalità di trasmissione delle offerte

Le manifestazioni di interesse contenenti gli elementi di cui al precedente articolo 8 dovranno pervenire in busta chiusa e sigillata riportante la dicitura “AVVISO PER LA RICERCA DI SPONSOR – NON APRIRE” all’Ufficio Protocollo del Comune di Pistoia entro le **ore 12,00 del giorno 21 giugno 2017**

Farà fede l’apposizione sulla busta del numero di protocollo con la data e l’ora di ricevimento.

12. Responsabile del procedimento e contatti

Responsabile è il Dirigente del Servizio Educazione e cultura.

Contatti: g.lozzi@comune.pistoia.it tel. 0573 371830